



Zakres uprawnień i obowiązków Zespołu webmasterów opiekujących się stroną internetową XIV LO im. Stanisława Staszica

Szkolna strona internetowa jest wizytówką całej szkolnej społeczności i narzędziem komunikacji wewnątrz Szkoły oraz z Jej zewnętrznym otoczeniem. Uczniowie pełniący zaszczytną funkcję opiekunów strony zobowiązani są do kierowania się poniżej wymienionymi zasadami.

1. Kadencja szkolnej ekipy webmasterów trwa jeden rok - liczony od połowy czerwca roku rozpoczęcia kadencji do połowy czerwca roku zakończenia kadencji.
2. Zespół uczniów opiekujących się szkolną stroną internetową wyłaniany jest w drodze konkursu, przebiegającego zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. konkurs na stanowisko webmastera ogłasza przewodniczący Zespołu webmasterów w ostatnim tygodniu maja lub pierwszym tygodniu czerwca roku zakończenia kadencji;
 - b. po ogłoszeniu konkursu zainteresowani uczniowie klas pierwszych zgłaszają swój zespół złożony z przewodniczącego Zespołu i co najmniej trzech członków poprzez wysłanie zgłoszenia w formacie pdf na adres poczty elektronicznej webmaster@staszic.waw.pl i złożenie oryginału w sekretariacie;
 - c. kandydat na stanowisko przewodniczącego Zespołu webmasterów przesyła list motywacyjny, rekomendację wychowawcy klasy; w zgłoszeniu przedstawia swoje umiejętności i osiągnięcia, a także pomysły dotyczące zmian szkolnej strony internetowej oraz dokonuje prezentacji swojego zespołu;
 - d. warunkiem koniecznym udziału w konkursie jest osiągnięcie przez wszystkich członków Zespołu z przedmiotów szkolnych ocen, co najmniej dostatecznych i wzorowej lub bardzo dobrej oceny zachowania w ostatnim semestrze nauki (lub obecnym jeżeli wystawiono już oceny końcowe);
 - e. konkurs rozstrzyga Komisja Konkursu, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły, przewodniczący Zespołu webmasterów i nauczyciele informatyki. Komisja może zasięgać opinii wychowawców na temat kandydujących uczniów.
 - f. Komisja Konkursowa przed podjęciem decyzji rozstrzygającej konkurs może zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną przewodniczącego i członków kandydującego Zespołu webmasterów.
3. Nowy zespół przejmuje obowiązki od poprzedniego Zespołu na spotkaniu w obecności Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli informatyki.

4. Opiekę nad całym Zespołem webmasterów sprawuje nauczyciel - Opiekun Zespołu webmasterów, wybrany przez Zespół Przedmiotowy Informatyków.
5. Wsparcia merytorycznego Zespołowi webmasterów udziela poprzedni przewodniczący Zespołu webmasterów, który pełni funkcję Opiekuna Zespołu webmasterów ds. merytorycznych.
6. Istotne zmiany dotyczące strony mogą być wprowadzone dopiero po konsultacji i uzgodnieniu z nauczycielem – Opiekunem Zespołu webmasterów.
7. Przewodniczący Zespołu webmasterów posiada wszystkie uprawnienia służące do inicjowania i przeprowadzania zmian administracyjnych, technicznych i merytorycznych związanych z obsługą oraz budową szkolnej strony internetowej.
8. Przewodniczący Zespołu koordynuje pracę całej ekipy i odpowiada za jakość szkolnej strony internetowej. Przydziela obowiązki i zadania oraz daje uprawnienia poszczególnym członkom zespołu.
9. Wszyscy członkowie zespołu mają prawo do posiadania odpowiednich (wg uznania przewodniczącego Zespołu webmasterów i/lub Opiekuna Zespołu) uprawnień do przeprowadzenia zmian technicznych i merytorycznych związanych z budową szkolnej strony internetowej oraz dostępu do wiadomości internetowych przysyłanych na adres poczty elektronicznej webmaster@staszic.waw.pl.
10. Zespół webmasterów kieruje się zasadami etyki i poszanowania wyższych wartości oraz przestrzega zapisy niniejszego dokumentu.
11. Cała ekipa dba, aby informacje na szkolnej stronie były aktualne, prawdziwe, rzetelne oraz poprawnie zredagowane, zgodnie z pisownią i zasadami gramatyki języka polskiego. Zespół może inicjować konkursy, przeprowadzać ankiety, aby np. zasięgnąć opinii społeczności szkolnej na tematy związane ze stroną internetową lub wydarzeniami szkolnymi.
12. Członkowie ekipy mają prawo kontaktowania się z organami szkoły i organizatorami szkolnych przedsięwzięć (Dyrekcja Szkoły, Rada Rodziców, Samorząd Szkolny, szkolne sekcje sportowe, organizatorzy szkolnych imprez i wydarzeń, sekretariat) w celu zbierania i umieszczania na stronie szkolnej informacji dotyczących życia szkoły, jednak głównym źródłem ich informacji są wiadomości internetowe przysłane na adres poczty elektronicznej webmaster@staszic.waw.pl.
13. Przewodniczący Zespołu webmasterów może organizować spotkania zespołu służące wypracowaniu koncepcji zmian strony.
14. Bez uzgodnień z Dyrekcją Szkoły nie można umieszczać na stronie informacji reklamujących czy promujących przedsięwzięcia lub produkty komercyjne.
15. W przypadku, gdy członek zespołu nie spełnia warunków opisanych w pkt. 10, rezygnuje on z członkostwa w Zespole webmasterów.
16. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, jeden z członków może przejąć funkcję przewodniczącego.

17. W razie nie wyłonienia spośród członków Zespołu nowego przewodniczącego w przypadku opisanym w pkt. 16, cała ekipa podaje się do dymisji i ogłasza konkurs na nowego webmastera szkolnego.
18. Rozszerzenie Zespołu webmasterów o nowego członka jest możliwe, jednak jedynie za zgodą Dyrektora Szkoły i nauczyciela – Opiekuna Zespołu.
19. W przypadku naruszenia przez Zespół powyższych zasad albo zaistnienia wyższej konieczności wymiany ekipy szkolnych webmasterów z ważnych przyczyn, Opiekun Zespołu, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, poinformuje o tym Zespół oraz jego przewodniczącego na co najmniej dzień przed jego rozwiązaniem. Następnie Zespół Przedmiotowy Informatyków zorganizuje konkurs na objęcie opieki nad szkolną stroną internetową. Do czasu jego rozstrzygnięcia, funkcję webmastera Dyrektor Szkoły powierza uczniowi wskazanemu przez przewodniczącego Zespołu Przedmiotowego Informatyków.