

Zarządzenie
dyrektora Zespołu Szkół nr 82
z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji niejawnych w Zespole Szkół nr 82

Na podstawie Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych
(Dz. U. Nr 196 poz. 1631 ze zm.)

zarządzam:

„Zasady udostępniania informacji niejawnych w Zespole Szkół nr 82”, stanowiące
załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zasady udostępniania informacji niejawnych w Zespole Szkół nr 82

1. Zasady udostępniania informacji niejawnych opracowano na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 196, poz. 1631 ze zm.)
2. Dostęp do informacji niejawnych polega na: wytwarzaniu, zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, zmienianiu, udostępnianiu i usuwaniu. Dotyczy to wszelkiej dokumentacji będącej w posiadaniu Zespołu Szkół nr 82 zarówno papierowej, jak i sporządzonej w wersji elektronicznej.
3. Dokumentami niejawnymi w Zespole Szkół nr 82 są:
 - te, które zostały opatrzone klauzulą „niejawne”
 - materiały egzaminacyjne – egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny
 - dokumentacja obejmująca dane osobowe pracowników i uczniów Zespołu Szkół nr 82
4. Dokumenty niejawne podlegają wymaganym zabezpieczeniom.
5. Dokumenty niejawne mogą być udostępnione pracownikowi Zespołu Szkół nr 82 posiadającemu odpowiednie upoważnienie, który złożył oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz osobom kontrolującym Szkołę, które posiadają stosowne upoważnienie organu delegującego tylko w zakresie niezbędnym do wykonania pracy. Oświadczenia pracowników przechowywane są w teczkach osobowych.
6. Udostępnienie materiałów niejawnych rejestruje w „dzienniku korespondencji informacji niejawnych” sekretariat Szkoły.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić pisemną zgodę na jednorazowe udostępnienie określonych informacji niejawnych, wskazując zakres, termin i miejsce udostępnienia.